

삼성전자 자회사형 표준사업장 '희망별숲'



지 원 서

사 진

성 명		생년월일	(세)	성 별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
주 소					
연락처	(본인)	(부모님)			

I. 장 애 력				
주 장 애	<input type="checkbox"/> 자폐성 장애 / <input type="checkbox"/> 지적 장애		2차 장애	
등록일			급 수	급
현재 건강상태	알고 있는 질환			
	복용 중인 약			

III. 교육 및 훈련 사항				
기 간	학 교(시설명)	교육/훈련내용	적 응 도 (상/중/하)	수료여부 (O/X)

* 재학 중인 학교명 및 학년 필히 기재, 전공과일 경우 '전공과' 라고 필히 기재 (해당자만 기입)

IV. 직 업 경 력				
업 체 명 (소재지)	근무기간	직 무 내 용	급 여	퇴직사유

* 근무기간 명확히 기재 (예) 19.2.1 - 20.3.25

☞ 항목 중 지원자의 특성과 가장 가까운 것 하나만 골라 표시해 주세요.

V. 업무에 필요한 기초능력	
시간개념	<input type="checkbox"/> 시침, 분침을 보고 바로 시간 파악 가능
	<input type="checkbox"/> 시침으로 시간만 파악 가능
	<input type="checkbox"/> 숫자로 보여지는 시계 필요
형태변별	<input type="checkbox"/> 글자와 색깔을 통해 사물 구별 가능
	<input type="checkbox"/> 색깔을 통해 사물 구별 가능
	<input type="checkbox"/> 집중하여 구별하는 작업 어려움
수 개념	<input type="checkbox"/> 백 단위 수 셈 가능
	<input type="checkbox"/> 십 단위 수 셈 가능
	<input type="checkbox"/> 한 자리 수 셈 가능
비교/위치	<input type="checkbox"/> 지도를 보고 처음 가는 곳을 찾아갈 수 있음
	<input type="checkbox"/> 찾아가기는 힘들지만 반복한다면 가능
	<input type="checkbox"/> 함께하는 사람이 필요함
쓰기/ 읽기 및 이해	<input type="checkbox"/> 한글 읽기, 쓰기 모두 무난하게 할 수 있음
	<input type="checkbox"/> 읽기는 가능하나 글자를 정확히 못 쓸 때가 있음
	<input type="checkbox"/> 읽기, 쓰기 가능하나 여러 번 말해주어야 이해함
	<input type="checkbox"/> 기타 _____
의사소통	<input type="checkbox"/> 다른 사람과 대화를 통해 필요한 답을 얻을 수 있음
	<input type="checkbox"/> 주고 받는 대화가 가능함
	<input type="checkbox"/> 표현은 거의 하지 않으나 알아듣고 행동함
	<input type="checkbox"/> 기타 _____

VI. 생활 능력	
외모/청결관리	<input type="checkbox"/> 타인에게 불쾌감을 줄 수 있는 체취(머리, 겨드랑이 등)를 풍기지 않도록 스스로 관리 가능
	<input type="checkbox"/> 청결한 상태를 유지하기 위해 보호자의 지속적인 지도 필요
	<input type="checkbox"/> 기타 _____
일상생활	<input type="checkbox"/> 식사, 화장실 이용에 어려움 없음
	<input type="checkbox"/> 식사, 화장실 이용 시 보이는 행동특성이 있음 ↳ 구체적으로 ()
이동능력(교통)	<input type="checkbox"/> 지하철, 버스를 이용해 혼자서 이동이 가능함
	<input type="checkbox"/> 길이 익숙해질 때까지 보호자와 반복 학습 필요
	<input type="checkbox"/> 보호자와 함께 이동 가능
대인관계	<input type="checkbox"/> 성별, 나이에 상관없이 관계 형성 가능
	<input type="checkbox"/> 타인에게 관심 없음
기 타	기타 회사생활 시 유의할만한 행동특성을 구체적으로 작성해주세요.

지원서 상의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 합격 후 또는 입사 후에라도 허위기재 사실이 확인되어 합격 또는 입사가 취소될 경우 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

작성일자: 년 월 일

지 원 자: _____ (서명)

개인정보 수집 및 이용 동의

희망별숲이 지원자의 개인정보를 수집·이용하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지원자의 동의를 얻어야 합니다.	
목적	자격조건 확인, 채용절차의 진행 및 관리, 채용여부의 결정
수집항목	개인식별정보(이름, 생년월일, 성별, 주소, 연락처, 장애력), 이력사항(교육 및 훈련사항, 직업경력), 기타 채용을 위해 지원자가 작성한 관련 정보 등
보유·이용 기간	개인정보 수집·이용에 관한 동의일로부터 채용 과정이 종료될 때까지 보유·이용됩니다. 단 지원자가 채용될 시에는 채용 결정일로부터 3년 간 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 수집·이용에 관한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 본 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의해야 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다.
수집·이용 동의 여부	희망별숲이 위와 같이 지원자의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. () 동의함 () 동의하지 않음

개인정보 제 3 자 제공 동의

<p>희망별숲은 '직무훈련'의 채용단계에서 한국장애인고용공단에서 제공하는 중증장애인 지원고용을 활용하고 있습니다. 한국장애인고용공단에서 지원자에게 지원고용의 동의 절차 및 관련 서류 제출 안내를 위해서는 지원자의 연락처가 필요합니다. 이에 「개인정보보호법」에 따라 지원자의 개인정보를 제 3 자에게 제공해도 되는지에 대해 지원자의 동의가 필요합니다.</p> <p>(개인정보 제 3 자 제공은 면접 합격자에 한해서만 진행됨을 알려드립니다.)</p>	
제공받는자	한국장애인고용공단
제공받는자의 이용목적	지원고용 프로그램 설명 및 지원고용 서류 제출 안내
제공항목	개인식별정보(이름, 본인 및 보호자 연락처)
보유·이용 기간	개인정보 제 3 자 제공에 관한 동의일로부터 채용 과정이 종료될 때까지 보유·이용됩니다.
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	위 개인정보의 제 3 자 제공에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 본 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의해야 채용심사가 가능합니다.
수집·이용 동의 여부	희망별숲이 위와 같이 지원자의 개인정보를 제 3 자에게 제공하는 것에 동의합니다. (개인정보 제 3 자 제공은 면접 합격자에 한해서만 진행됨을 알려드립니다.) () 동의함 () 동의하지 않음

위의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

작성일자 : 년 월 일

지원자 : _____ (서명)